กรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๙
โรงพยาบาลราษีไศล จังหวัดศรีสะเกษ

๑. ลักษณะ / ประเภทข้อมูลที่หน่วยงานต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะ

- ข้อมูลพื้นฐานทั่วไปของโรงพยาบาลราษีไศล รวมถึงสถิติข้อมูลด้านการสาธารณสุข
- แผนปฏิบัติราชการประจำปี
- รายงานผลการดำเนินการ หรือการจัดการข้อร้องเรียน
- ข้อมูลการจัดซื้อ จัดจ้าง
- ข้อมูลสถานะทางการเงินการคลัง
- กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน
- ผลงาน ภาพถ่ายกิจกรรมที่ดำเนินการตามภารกิจของกลุ่มงานต่าง ๆ ในโรงพยาบาลราษีไศล

๒. วิธีการ ขั้นตอนการดำเนินงาน เวลาดำเนินการ ผู้รับผิดชอบ

ก. วิธีการขั้นตอนในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

ขั้นตอนที่ ๑ ผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูล จัดเตรียมข้อมูล ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนและสมบูรณ์ของของข้อมูล พร้อมทั้งลงลายมือชื่อในฐานะผู้ให้ข้อมูล

ขั้นตอนที่ ๒ ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูลที่ได้รับการแต่งตั้ง ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วน รายละเอียดของเนื้อหา พร้อมลงรายมือชื่อในฐานะผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

ขั้นตอนที่ ๓ ผู้รับผิดชอบในการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ ทำการตรวจทานความครบถ้วนสมบูรณ์ของข้อมูลก่อนจะนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

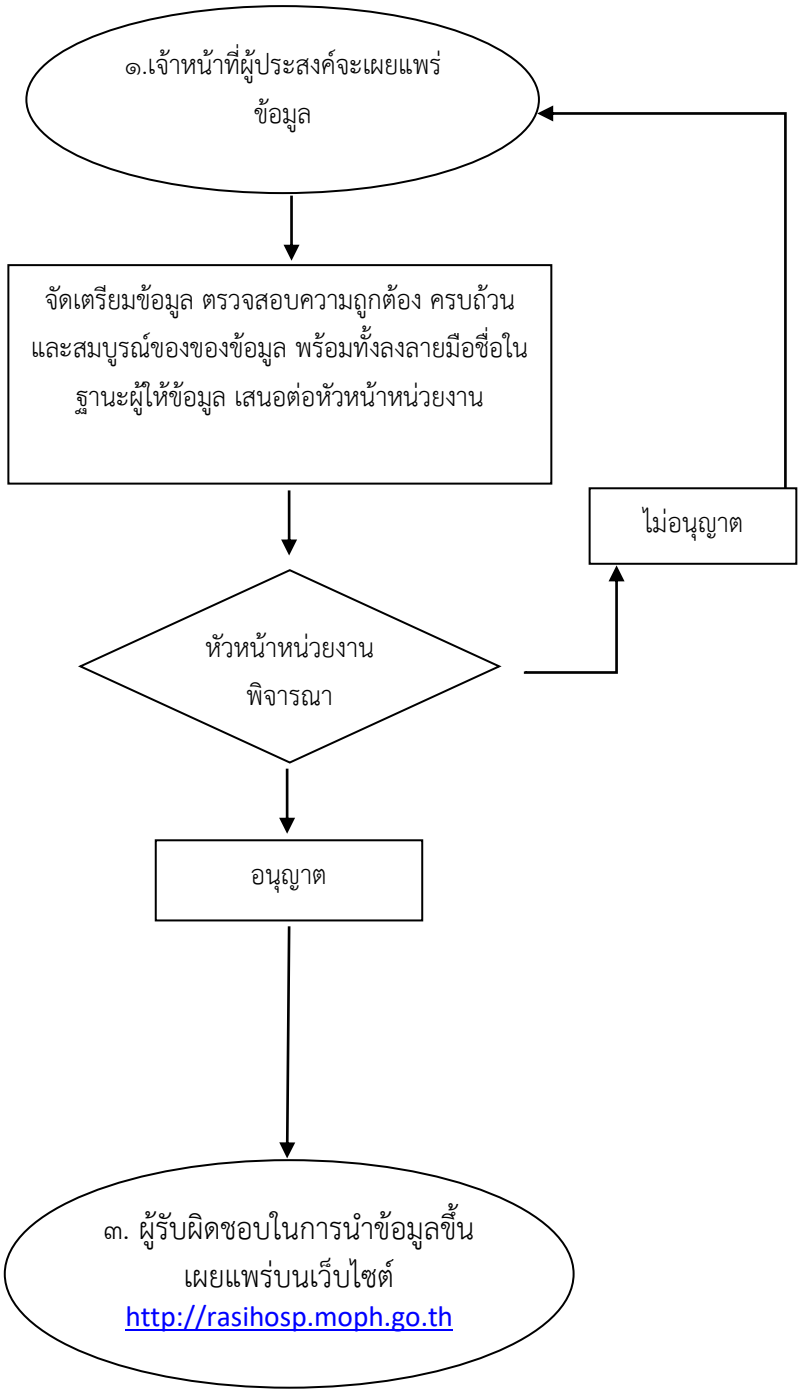
ข. ข้อปฏิบัติในการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลราษีไศล

๑) การเผยแพร่ข้อมูลของกลุ่มงานในสังกัดโรงพยาบาลราษีไศล จะต้องได้รับการอนุมัติรับรองจากผู้อำนวยการโรงพยาบาลราษีไศลหรือผู้ปฏิบัติราชการแทนฯ ก่อนทุกครั้ง

๒) เมื่อได้รับการอนุมัติรับรองจากผู้อำนวยการโรงพยาบาลราษีไศลหรือผู้ปฏิบัติราชการแทนฯ แล้ว ให้แนบรายละเอียดการเผยแพร่ข้อมูลจัดส่งไฟล์ข้อมูล เพื่อส่งต่อให้ผู้รับผิดชอบในการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ดำเนินการต่อไป

๓) ข้อมูลข่าวสารต้องใช้คำอธิบาย/คำบรรยายเนื้อหาที่มีความถูกต้อง และความเหมาะสม ข้อความและรูปภาพประกอบที่นำมาใช้จะต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ หากจำเป็นต้องนำมาเผยแพร่ให้ระบุแหล่งที่มาข้อมูลอ้างอิง และต้องไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐

แผนภาพขั้นตอนการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูล

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	๑ วัน ทำการ .	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูล
	๓ วัน ทำการ	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลราษีไศล
	๑ วัน ทำการ	ผู้รับผิดชอบในการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ ๑.นายนิคม สันโสภา ๒.นายพฤษพล สมสุข ๓.นายวัชรการ การะเกษ ๔.นายภูมิมินทร์ กตะศิลา

ค. แบบฟอร์มการขออนุมัติเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลราษีไศล

แบบฟอร์มการขออนุมัติการเผยแพร่ข้อมูล เป็นแบบฟอร์มที่จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูลของแต่ละงาน จัดเตรียมรายละเอียดเนื้อหาของข้อมูล เพื่อเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์เป็นรูปแบบเดียวกันและจะต้องมีการลงลายมือของผู้ให้ข้อมูล และผู้อนุมัติรับรอง เพื่อรับรองความถูกต้องควบถ้วนสมบูรณ์ของข้อมูลและสามารถติดตามตรวจสอบแหล่งที่มาได้ ก่อนส่งให้กับผู้ทำหน้าที่นำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ต่อไป

ง. การรายงานผลการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลราษีไศล

ให้แต่ละกลุ่มงานรายงานข้อมูลการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ โรงพยาบาลราษีไศลและสรุปปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ผู้บริหารทราบ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลราษีไศล
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๒
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลราษีไศล

ชื่อหน่วยงาน : .....
วัน/เดือน/ปี : .....
หัวข้อ: : .....
.....
รายละเอียดข้อมูล : (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)
.....
.....
Link ภายนอก : .....
หมายเหตุ : .....
.....
.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

(.....)
ตำแหน่ง .....
วันที่.....เดือน..... พ.ศ. .....

ผู้อนุมัติรับรอง

(.....)
ตำแหน่ง .....
วันที่.....เดือน..... พ.ศ. .....

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

(.....)
ตำแหน่ง .....
วันที่.....เดือน..... พ.ศ. .....