บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลราษีไศล อำเภอราษีไศล จังหวัดศรีสะเกษ

ที่ ศก ๐๐๓๓.๓๐๑/๑๔๔๖ **วันที่** ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทคงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลราษีไศล

งานพัสดุ โรงพยาบาลราษีไศล ได้กำหนดแนวทางเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทคงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง เพื่อสอดคคล้องตามข้อกำหนดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity &Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ตามตัวชี้วัดที่ ๖ การป้องกันการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในข้อ MOIT๑๔ หน่วยงานมีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการและมีขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติในหน่วยงานที่ถูกต้อง เพื่อเปิดเผยการดำเนินการเกี่ยวกับพฤติกรรมของบุคลากรภายในหน่วยงานในการนำทรัพย์สินของทางราชการไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น ทั้งการยืมของบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคลากรภายนอกหน่วยงาน ซึ่งจะต้องมีกระบวนการอนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก รวมถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อเป็นการส่งเสริมมาตรการส่งเสริมป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และอนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์ต่อไป

(นางกาญจนา พงศ์พฤทธิวัฒน์)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

เห็นชอบตามเสนอและเผยแพร่ได้

(นายจิระวัตร วิเศษสังข์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลราษีไศล